

## Scheda elementi essenziali del progetto

### Giovani informati 16

#### Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport - Attività interculturali

#### Durata del progetto

12 mesi

#### Obiettivo del progetto

**Potenziare le attività di orientamento ed informazione per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani, la loro partecipazione attiva nella comunità attraverso attività di supporto e rafforzamento delle competenze al fine di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica**

L'obiettivo del progetto è quello di potenziare le attività di orientamento ed informazione per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani, la loro partecipazione attiva nella comunità attraverso attività di supporto e rafforzamento delle competenze al fine di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. Allo scopo il progetto mette in campo percorsi di rafforzamento delle soft e life skills e il potenziamento dell'offerta di servizi culturali, che consentiranno di dare risposte più adeguate alle esigenze di crescita e investimento in capitale umano dei giovani aiutandoli ad individuare con più chiarezza le loro attitudini.

Il progetto ha l'obiettivo di potenziare le attività di orientamento e informazione indirizzate ai giovani allo scopo di fornire loro le risorse e le conoscenze necessarie per prendere decisioni informate riguardo al proprio futuro, specialmente per quanto riguarda l'istruzione e l'occupazione. L'obiettivo è quello di aiutare i giovani a comprendere le loro opzioni e a prendere decisioni consapevoli in base ai loro interessi, abilità e obiettivi di carriera. L'obiettivo è fornire ai giovani informazioni pratiche e risorse utili a prepararsi per il mondo del lavoro. Attraverso attività di orientamento e informazione mirate, si intende fornire ai giovani le competenze e le conoscenze necessarie per accedere al mercato del lavoro e per navigare con successo in esso; l'obiettivo è facilitare i giovani nelle loro scelte lavorative e nei loro percorsi di inserimento professionale. **[AZIONE A: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE INDIRIZZATE AI GIOVANI].**

L'obiettivo del progetto è anche quello di migliorare le prestazioni degli studenti fornendo loro supporto personalizzato attraverso attività di tutoraggio. Lo scopo è quello di aiutare gli studenti a comprendere meglio i concetti, ad affrontare le sfide accademiche e ad ottenere risultati migliori negli studi.

Il tutoraggio e l'uso di strumenti formativi possono rendere l'apprendimento più coinvolgente e significativo per gli studenti, pertanto, l'obiettivo del progetto è quello di stimolare la motivazione degli studenti e di promuovere un maggiore impegno nello studio. Ogni studente ha bisogni, stili di

apprendimento e livelli di competenza diversi dunque l'obiettivo è quello di adattare le attività di tutoraggio e gli strumenti formativi per soddisfare le esigenze individuali degli studenti, consentendo loro di progredire a un ritmo che sia più adatto alle loro capacità. Offrire agli studenti un supporto aggiuntivo attraverso il tutoraggio e fornendo loro strumenti formativi efficaci, mira a ridurre il rischio di abbandono scolastico in quanto gli studenti che si sentono supportati e che trovano l'apprendimento gratificante sono più propensi a rimanere impegnati nel percorso scolastico. L'obiettivo del progetto è dunque rafforzare il servizio di tutoring volto a favorire il completamento del percorso educativo. Allo stesso tempo le azioni proposte mirano a guidare gli studenti nell'acquisizione delle competenze e lo sviluppo delle soft skills più efficaci ed adeguate alle loro esigenze. A questo proposito, data l'importanza che rivestono le conoscenze e il livello culturale posseduti tanto per lo sviluppo personale, quanto per il grado di appetibilità per il mondo del lavoro, l'obiettivo del progetto sarà volto anche ad investire sulle competenze linguistiche **[AZIONE B: POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E DEGLI STRUMENTI FORMATIVI A DISPOSIZIONE DEGLI STUDENTI]**.

Il progetto mette in campo anche un'attività di ottimizzazione ed incremento della dotazione bibliotecaria con l'obiettivo di garantire agli studenti un migliore e più facile accesso al patrimonio culturale e ai servizi bibliotecari **[AZIONE C: OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO E INCREMENTO DELLA DOTAZIONE BIBLIOTECARIA]**. L'obiettivo del progetto, in ultimo, è anche quello di massimizzare l'impatto delle sue iniziative sui giovani, offrendo loro più opportunità e creando sinergie con la rete territoriale locale affinché portino benefici ai giovani stessi che agli altri soggetti coinvolti. Coinvolgere più soggetti (Enti, Associazioni, Aziende, Scuole Superiori e Università) ha lo scopo non solo di raggiungere un numero maggiore di giovani ma di portare vantaggi agli stessi partner coinvolti che possono trovare tra i giovani coinvolti talenti o idee innovative attraverso il loro coinvolgimento **[AZIONE D: POTENZIAMENTO DELLA RETE DI CONTATTI]**.

L'obiettivo del progetto porta quindi il suo peculiare contributo alla realizzazione del programma in quanto intende promuovere il benessere emotivo, sociale, fisico, cognitivo e valoriale dei minori e dei giovani, in contesti di apprendimento formale e non formale, a prescindere dal genere, dall'origine, dalla razza, dalla disabilità, dalle condizioni economiche e sociali [sfida sociale n.1], incoraggiare e promuovere approcci collaborativi per ridurre l'abbandono scolastico a livello locale [sfida sociale n.3] e rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze, promuovendo percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite [sfida sociale n.4]. In questo modo l'obiettivo del progetto concorre anche al raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda **Target 4.3** "Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria -anche universitaria- che sia economicamente vantaggiosa e di qualità, **Target 4.4** "aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche -anche tecniche e professionali- per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria)" e **Target 10.3** "Assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze nei risultati, anche eliminando leggi, politiche e pratiche discriminatorie e promuovendo legislazioni, politiche e azioni appropriate a tale proposito".

## Ruolo ed attività degli operatori volontari

### Azione A: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE INDIRIZZATE AI GIOVANI.

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di potenziamento del servizio di orientamento alla formazione universitaria e al lavoro nonché nell'organizzazione di conferenze e seminari informativi rivolti agli studenti.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti nell'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante le attività di orientamento svolte agli sportelli e di quelle coinvolte nella realizzazione di seminari e conferenze, di ricerca di Istituti scolastici che vogliano usufruire dei servizi di orientamento, di pubblicizzazione di tali servizi, di collaborazione alla realizzazione delle attività di orientamento e di realizzazione di conferenze e seminari.

#### **Attività A.1: Potenziamento del servizio di orientamento alla formazione universitaria**

*Durata: 12 mesi*

**SEDI:**

|   |        |                            |
|---|--------|----------------------------|
| IPERISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITÀ EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264      |
| COLLEGIO UNIVERSITARIO MONTERONE                | 176816 | VIA FRANCESCO CRISPI 112   |
| COLLEGIO UNIVERSITARIO VILLALTA                 | 176817 | VIA GIUSEPPE MARTUCCI 35/H |

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione, contatto e raccordo con gli esperti del settore;
- Affiancamento del personale preposto allo sportello orientamento nell'attività di aggiornamento;
- Partecipazione alla pubblicizzazione dell'attività, off line, on line e sui canali social;
- Partecipazione nella ricerca, contatto e raccordo con gli Istituti scolastici che vogliano usufruire del servizio di orientamento all'università;
- Supporto nella calendarizzazione degli incontri presso le scuole;
- Supporto nell'individuazione di esperti ed ex studenti che vogliano intervenire agli incontri di orientamento presso le scuole;
- Affiancamento alla realizzazione dell'attività di orientamento alla scelta della facoltà presso le scuole;
- Affiancamento alla realizzazione dell'attività di orientamento alla scelta della facoltà presso lo sportello.

#### **Attività A.2: Potenziamento del servizio di supporto e orientamento al lavoro**

*Durata: 12 mesi*

**SEDI:**

|   |        |                       |
|---|--------|-----------------------|
| IPERISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITÀ EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264 |
|---|--------|-----------------------|

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento del personale preposto allo sportello orientamento I.P.E. nell'attività di aggiornamento;
- Supporto alla pubblicizzazione del servizio off line, on line e sui canali social;
- Supporto nella ricerca, contatto e raccordo con Enti/Istituti scolastici che vogliano usufruire del servizio di orientamento al lavoro;

- Supporto nella ricerca costante delle opportunità formative/lavorative presenti in ambito nazionale ed Europeo (stage, tirocini, Erasmus, borse di studio etc);
- Affiancamento nel supporto presso lo sportello I.P.E. e online (per gli studenti decentrati) attraverso la comunicazione delle opportunità formative/lavorative presenti in ambito nazionale ed Europeo (stage, tirocini, Erasmus, borse di studio etc);
- Collaborazione alla calendarizzazione, pubblicizzazione e realizzazione degli incontri di orientamento presso le scuole;
- Affiancamento nel supporto per l'iscrizione/adesione/candidatura alle opportunità individuate.

### **Attività A.3: Organizzazione di conferenze e seminari informativi rivolti agli studenti**

*Durata: 12 mesi*

**SEDE:**

|   |        |                       |
|---|--------|-----------------------|
| IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA'<br>EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264 |
|---|--------|-----------------------|

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'identificazione delle figure/esperti a cui affidare la scelta delle tematiche e la strutturazione di conferenze e seminari informativi;
- Affiancamento nella definizione e sviluppo delle conferenze: tematiche e contenuti (tematiche umanistiche, di promozione della cultura del lavoro etc...);
- Affiancamento nella definizione e sviluppo dei seminari: tematiche e contenuti (conoscenza delle nuove forme contrattuali; stesura del curriculum vitae; elaborazione di una lettera motivazionale; modalità per affrontare un colloquio di lavoro etc...);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti che interverranno a conferenze e seminari;
- Affiancamento nella realizzazione del materiale promozionale e divulgativo relativo e utile alle attività (contenuti e stampa);
- Supporto alla calendarizzazione e organizzazione logistica di seminari e conferenze;
- Supporto alla pubblicizzazione delle attività sul territorio, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione all'allestimento della sala;
- Supporto nella raccolta adesioni (quando prevista), registrazione partecipanti e realizzazione di conferenze e seminari.

### **Azione B: POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E DEGLI STRUMENTI FORMATIVI A DISPOSIZIONE DEGLI STUDENTI.**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di potenziamento del servizio di tutoring e counseling e di potenziamento delle competenze linguistiche destinati agli studenti, nonché all'incremento della produzione editoriale.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti sono la partecipazione alle riunioni di concertazione finalizzate all'organizzazione delle attività, l'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante l'attività di pubblicizzazione dei servizi offerti, di analisi delle richieste avanzate sia per il counseling che per il potenziamento linguistico, di individuazione del tutor/counselor e dei docenti di lingue, e della realizzazione delle attività necessarie all'erogazione dei suddetti servizi. Quanto all'incremento della produzione editoriale l'operatore volontario, una volta partecipato all'analisi del catalogo delle produzioni editoriali attive, collaborerà nella individuazione di nuove tematiche e aggiornamenti nonché di convegni e conferenze inerenti a questi ultimi; parteciperà alla individuazione degli autori cui commissionare la redazione del materiale

da editare, ne supporterà la revisione delle bozze e la pubblicazione. Collaborerà infine all'attività di promozione e diffusione delle nuove pubblicazioni

**Attività B.1: Potenziamento del servizio di tutoring e counseling destinato agli studenti I.P.E.**

*Durata: 12 mesi*

**SEDI:**

|   |        |                            |
|---|--------|----------------------------|
| IPES ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264      |
| COLLEGIO UNIVERSITARIO MONTERONE                  | 176816 | VIA FRANCESCO CRISPI 112   |
| COLLEGIO UNIVERSITARIO VILLALTA                   | 176817 | VIA GIUSEPPE MARTUCCI 35/H |

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa del materiale informativo;
- Supporto nella pubblicizzazione del servizio di tutoring e counseling offerto allo studente in entrata, in itinere e in uscita (analisi di motivazioni e aspirazioni professionali, guida nella pianificazione degli esami, supporto nello sviluppo di competenze trasversali e integrative, guida nella scelta di percorsi formativi specializzanti etc.), anche on line e sui canali social;
- Supporto nell'accoglimento e nell'analisi delle richieste avanzate e dei bisogni specifici presentati;
- Supporto nell'individuazione del Tutor/Counselor che affianchi/supporti lo studente;
- Affiancamento nella realizzazione dell'attività di tutoraggio/counseling in presenza e/o online (per gli studenti decentrati).

**Attività B.2: Potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

*Durata: 12 mesi*

**SEDE:**

|   |        |                       |
|---|--------|-----------------------|
| IPES ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264 |
|---|--------|-----------------------|

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella predisposizione e somministrazione di questionari per acquisire informazioni sulle lingue conosciute dagli studenti e di test per la valutazione delle competenze linguistiche possedute (livello per lingua);
- Supporto nell'individuazione della/a lingua/e e dei livelli da proporre agli studenti;
- Supporto nell'individuazione dei docenti a cui affidare lo sviluppo e la realizzazione dei corsi/moduli didattici;
- Supporto nell'individuazione dei docenti a cui affidare lo sviluppo e la realizzazione della preparazione alle certificazioni;
- Affiancamento nell'organizzazione e calendarizzazione di corsi/moduli didattici specifici e di corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche;
- Collaborazione alla comunicazione del calendario relativo a corsi/moduli didattici di lingua e di preparazione alle certificazioni;
- Affiancamento nella raccolta adesioni e realizzazione di corsi/moduli didattici specifici;
- Affiancamento nella raccolta adesioni e realizzazione di corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche.

**Attività B.3: Incremento della produzione editoriale (riviste periodiche, ricerche, pubblicazioni culturali e convegnistiche)**

*Durata: 12 mesi*

**SEDE:**

|   |        |                       |
|---|--------|-----------------------|
| IPES ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264 |
|---|--------|-----------------------|

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione all'analisi del catalogo delle produzioni editoriali all'attivo per diversi settori e tematiche;
- Affiancamento nella valutazione di aggiornamenti e nuove tematiche di cui commissionare lo sviluppo (articoli per riviste, ricerche, working paper, etc...);
- Affiancamento nell'individuazione di convegni e conferenze le cui tematiche/contenuti/interventi risultano di interesse per l'approfondimento e la pubblicazione;
- Affiancamento nell'individuazione e raccordo con gli autori a cui affidare lo sviluppo delle tematiche e la produzione scritta;
- Supporto alla revisione bozze e pubblicazione;
- Affiancamento all'attività di promozione e diffusione delle nuove pubblicazioni online e in occasione di corsi, convegni, info days, presentazioni etc...

### Azione C: OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO E INCREMENTO DELLA DOTAZIONE BIBLIOTECARIA.

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di ottimizzazione delle attività di back e front office.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti durante l'organizzazione del materiale librario e documentale, anche multimediale, l'affiancamento nell'aggiornamento del sistema informatico di gestione prenotazione e prestiti, nella gestione e manutenzione dello spazio internet e social della biblioteca nonché delle postazioni internet destinate agli utenti.

#### **Attività C.1: Ottimizzazione delle attività di back-office.**

*Durata: 12 mesi*

**SEDE:**

|   |        |                       |
|---|--------|-----------------------|
| IPES ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264 |
|---|--------|-----------------------|

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione al riordino degli scaffali;
- Affiancamento nel controllo e sistemazione di testi, documenti e materiale multimediale;
- Supporto nell'individuazione e acquisto di nuovi volumi/riviste;
- Affiancamento nella gestione ed acquisizione di materiale librario e documentale donato;
- Supporto nel controllo ed aggiornamento della catalogazione cartacea e on-line;
- Affiancamento nell'aggiornamento del sistema informatico di gestione;
- Supporto nell'aggiornamento schede di registrazione utente e prestiti;
- Partecipazione nella gestione prenotazioni e prestiti, locali e/o interbibliotecari;
- Supporto alla risposta alle mail di assistenza e consulenza bibliografica a distanza;
- Affiancamento nella gestione e manutenzione dello spazio internet e social della biblioteca;
- Affiancamento nel controllo e manutenzione delle postazioni internet destinate all'utenza.

#### **Attività C.2: Ottimizzazione delle attività di front-office**

*Durata: 12 mesi*

**SEDE:**

|  |        |                       |
|--|--------|-----------------------|
| IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264 |
|--|--------|-----------------------|

- Affiancamento nell'accoglienza dell'utenza;
- Supporto nella registrazione delle visite presso la biblioteca;
- Partecipazione nell'assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line;
- Affiancamento nel supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale;
- Affiancamento nell'assistenza all'utenza in merito al servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet;
- Supporto nell'effettuazione di prestiti, gestione ed accoglimento di restituzioni e richieste di prenotazione;
- Supporto nella risposta alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente.

**Azione D: POTENZIAMENTO DELLA RETE DI CONTATTI.**

L'operatore volontario avrà un **ruolo** di supporto alla realizzazione dell'attività prevista dal progetto di ricerca e acquisizione di nuovi partner al fine di potenziare la rete di contatti.

Nel particolare le **attività specifiche** in cui gli operatori volontari verranno coinvolti nell'affiancamento alle risorse umane qualificate dell'ente di accoglienza durante la ricerca di enti, l'attività di contatto e raccordo e la partecipazione alle riunioni finalizzate alla concertazione delle modalità di collaborazione.

**Attività D.1: Ricerca e acquisizione di nuovi partner**

*Durata: 12 mesi*

**SEDE:**

|  |        |                       |
|--|--------|-----------------------|
| IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176818 | RIVIERA DI CHIAIA 264 |
|--|--------|-----------------------|

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Supporto nella ricerca di Enti, Associazioni, Aziende, Scuole Superiori e Università che vogliano aderire al network per la realizzazione di progetti e la creazione/diffusione di opportunità formative e professionali per i giovani;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con Enti, Associazioni, Aziende, Scuole Superiori e Università individuate;
- Supporto nelle riunioni di concertazione e definizione delle modalità e delle occasioni di collaborazione.

## Sedi di svolgimento

| ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE                | COD. SEDE | SEDE   | COMUNE | PROV. | INDIRIZZO                  | VOL |
|--|-----------|--|--------|-------|----------------------------|-----|
| IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176816    | COLLEGIO UNIVERSITARIO MONTERONE                 | NAPOLI | NA    | VIA FRANCESCO CRISPI 112   | 2   |
| IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176817    | COLLEGIO UNIVERSITARIO VILLALTA                  | NAPOLI | NA    | VIA GIUSEPPE MARTUCCI 35/H | 1   |
| IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | 176818    | IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE | NAPOLI | NA    | RIVIERA DI CHIAIA 264      | 7   |

## Posti disponibili, servizi offerti

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Numero posti con vitto e alloggio:   | 0  |
| Numero posti senza vitto e alloggio: | 10 |
| Numero posti con solo vitto:         | 0  |

## Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- per poter svolgere le attività previste in questo progetto e/o per poter accedere alle sedi di attuazione del progetto presso l'ente di accoglienza potrebbe essere previsto l'obbligo di seguire le indicazioni disposte dall'ente stesso per tutto quanto concerne le misure igienico sanitarie da adottare e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale. Comunque sarà applicato tutto quanto stabilisce la normativa nazionale in materia vigente durante l'effettuazione del servizio
- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi voce 6 dell'allegato 3 - Indicazioni operative per la redazione del progetto da realizzarsi in Italia della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinata con la Circolare del 26 gennaio 2024
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5



Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,  
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

## Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisce ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'attestato specifico, sottoscritto anche da FORM RETAIL SRL, sarà disponibile in forma cartacea o digitale, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato n.6 "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" al Testo della Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" coordinato con la Circolare del 26 gennaio 2024.

## Descrizione dei criteri di selezione

Al seguente link si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato:  
[https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO\\_SC\\_2024/documentazione/sistema\\_selezione.pdf](https://serviziocivile.amesci.org/bandi/BANDO_SC_2024/documentazione/sistema_selezione.pdf)

B

## Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

## Formazione specifica degli operatori volontari

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

Durata:

**75 ore**

## Titolo del programma di intervento cui fa capo il progetto

Formare per crescere, formare il futuro - II

## Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

## Ambito di azione del programma

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

## Svolgimento di un periodo di tutoraggio

### TEMPI, MODALITÀ E ARTICOLAZIONE ORARIA DI REALIZZAZIONE

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio**.

Tale percorso sarà articolato in **n. 6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

## **ATTIVITÀ OBBLIGATORIE**

### **Presentazione e prima autovalutazione**

Modulo dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro, centrato a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

Il modulo è così articolato:

1. Accoglienza ed informazioni sul percorso
2. Presentazione dei partecipanti
3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile
4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC)

### **Questionario AVO**

Il questionario AVO permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.

### **Questionario BdC**

È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.

### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze**

Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.

Durante l'incontro si approfondirà la compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro.

### **La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo**

I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.

Il laboratorio permetterà ai volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (*definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale*) quella cognitiva (*recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni*) e relazionale (*conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni*) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.

### **I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro**

Modulo dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare ai volontari i principali servizi, i programmi nazionali e regionali, nonché l'accesso a tali programmi. Inoltre, il modulo comprende un focus su come si affronta un colloquio di lavoro.

La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.

### **L'esperienza del Servizio Civile Universale**

#### **Modulo individuale**

Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:

1. Compilazione di:
  - a. schede di rilevazione
  - b. scheda descrittiva sintetica
2. Discussione guidata dal tutor

### **ATTIVITÀ OPZIONALI**

#### **Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.

Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.