

Scheda elementi essenziali del progetto

GIOVANI INFORMATI 14

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e dello sport – Attività interculturali

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Potenziare le attività di orientamento ed informazione per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani campani così come la loro partecipazione attiva nella comunità, attraverso attività di supporto e rafforzamento delle competenze

Il progetto porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma rispondendo alle **sfide sociali n. 1, n.3 e n. 4¹** che il programma si prefigge di affrontare in quanto mette in campo percorsi di rafforzamento delle soft e life skills e il potenziamento dell'offerta di servizi culturali, attraverso la biblioteca, che consentiranno di dare risposte più adeguate alle esigenze di crescita e investimento in capitale umano dei giovani coinvolti.

Per contribuire a mitigare e migliorare la situazione dei giovani del contesto napoletano e campano, l'ente intende potenziare ed integrare gli strumenti già sviluppati e i servizi già prestati a favore dei giovani locali.

Dunque, la progettualità contribuisce anche a perseguire gli **Obiettivi dell'Agenda 2030 n.4 -Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti** in quanto è prevista l'attivazione di interventi di tutoraggio scolastico mirato alle reali necessità dei giovani partecipanti; così come all'obbiettivo e **n.10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni**, I.P.E. destina ai giovani un intervento strutturato, volto a supportare ed orientare scelte educative/formative di valore e a promuovere un inserimento qualificato nel mondo del lavoro, condizione di una realizzazione piena dei propri progetti di vita.

Il percorso ideato prevede, innanzitutto, rispondere alle esigenze informative dei giovani uscenti dalle scuole superiori relative alle scelte universitarie, approfondendo le caratteristiche e le potenzialità di ciascuna facoltà ai fini lavorativi e orientando i ragazzi sulla base delle attitudini e competenze possedute. L'intervento comprende inoltre, il supporto rivolto agli studenti interni ed esterni ad **I.P.E.** in merito alle opportunità formative/lavorative presenti in ambito nazionale ed Europeo e l'organizzazione di seminari e conferenze per l'approfondimento di tematiche di interesse **[Azione A] [target 4.3-4.4-10.3²]**

In secondo luogo, consapevole della sfida che presenta per gli studenti universitari la scelta realizzata, che li accompagnerà verso il mondo professionale, l'ente punta a rafforzare il servizio di tutoring e counseling volto a favorire il completamento del percorso educativo e quindi l'abbassamento dell'età media di ingresso nel mercato del lavoro. Allo stesso tempo le azioni proposte mirano a guidare gli studenti nell'acquisizione delle competenze e lo sviluppo delle soft skills più efficaci ed adeguate alle loro esigenze. A questo proposito, data l'importanza che rivestono le conoscenze e il livello culturale posseduti tanto per lo sviluppo personale, quanto per il grado di appetibilità per il mondo del lavoro, è considerato primario investire sull'insegnamento delle lingue, sul potenziamento dell'offerta "culturale" in termini di incremento della produzione editoriale [Azione B]. Per quel che riguarda le azioni atte a garantire agli studenti un migliore e più facile accesso al patrimonio culturale in dotazione si prevedono attività di miglioramento del servizio bibliotecario [Azione C]. Infine, per ampliare la propria sfera d'azione e moltiplicare i benefici complessivi delle attività proposte, l'I.P.E. si attiva per allargare il suo network, attraverso un'attività di ricerca costante di nuovi partner che vogliano contribuire, in ultima istanza, al benessere dei giovani sul territorio, sia permettendo di ampliare il bacino di ragazzi possibili destinatari degli interventi formativi/informativi/orientamento (Facoltà universitarie, scuole superiori, associazioni), sia offrendo occasioni lavorative (Enti, Aziende). [Azione D]. L'I.P.E., infatti, non si limita alla gestione del flusso informativo relativo a domanda – offerta di lavoro, bensì fornisce reali opportunità di colloqui presso enti ed aziende partner, agevolando quel matching che spesso manca nel contesto considerato.

¹ sfida sociale n.1: promuovere il benessere emotivo, sociale, fisico, cognitivo e valoriale dei minori e dei giovani, in contesti di apprendimento formale e non formale, a prescindere dal genere, dall'origine, dalla razza, dalla disabilità, dalle condizioni economiche e sociali

sfida sociale n.3: incoraggiare e promuovere approcci collaborativi per ridurre l'abbandono scolastico a livello locale

sfida sociale n.4: rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le fasce di età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornando le conoscenze, le abilità e le competenze, promuovendo percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite

² Target 4.3: Garantire entro il 2030 ad ogni donna e uomo un accesso equo ad un'istruzione tecnica, professionale e terziaria -anche universitaria- che sia economicamente vantaggiosa e di qualità.

Target 4.4: Aumentare considerevolmente entro il 2030 il numero di giovani e adulti con competenze specifiche -anche tecniche e professionali- per l'occupazione, posti di lavoro dignitosi e per l'imprenditoria)

Target 10.3: Assicurare pari opportunità e ridurre le disuguaglianze nei risultati, anche eliminando leggi, politiche e pratiche discriminatorie e promuovendo legislazioni, politiche e azioni appropriate a tale proposito.

Attività d'impiego degli operatori volontari

Azione A: POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E INFORMAZIONE INDIRIZZATE AI GIOVANI.

Attività A.1: *Potenziamento del servizio di orientamento alla formazione universitaria.*

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento; Residenza Universitaria Monterone; Collegio Universitario Villalta.

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'individuazione, contatto e raccordo con gli esperti del settore;
- Affiancamento del personale preposto allo sportello orientamento nell'attività di aggiornamento;
- Affiancamento nella realizzazione contenutistica del materiale pubblicitario;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa del materiale informativo da distribuire;
- Collaborazione alla pubblicizzazione dell'attività, anche on line e sui canali social;
- Collaborazione nella ricerca, contatto e raccordo con gli Istituti scolastici che vogliono usufruire del servizio di orientamento all'università;
- Affiancamento nella calendarizzazione degli incontri presso le scuole;
- Supporto nell'individuazione di esperti ed ex studenti che vogliono intervenire agli incontri di orientamento presso le scuole;
- Collaborazione alla realizzazione dell'attività di orientamento alla scelta della facoltà presso le scuole;
- Collaborazione alla realizzazione dell'attività di orientamento alla scelta della facoltà presso lo sportello.

Attività A.2: *Potenziamento del servizio di supporto e orientamento al lavoro.*

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento.

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento del personale preposto allo sportello orientamento I.P.E. nell'attività di aggiornamento;
- Affiancamento nella realizzazione contenutistica del materiale pubblicitario;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa del materiale informativo da distribuire;
- Collaborazione alla pubblicizzazione del servizio on line e sui canali social;
- Collaborazione nella ricerca, contatto e raccordo con Enti/Istituti scolastici che vogliono usufruire del servizio di orientamento al lavoro;
- Collaborazione nella ricerca costante delle opportunità formative/lavorative presenti in ambito nazionale ed Europeo (stage, tirocini, Erasmus, borse di studio etc);
- Affiancamento nel supporto presso lo sportello I.P.E. e online (per gli studenti decentrati) attraverso la comunicazione delle opportunità formative/lavorative presenti in ambito nazionale ed Europeo (stage, tirocini, Erasmus, borse di studio etc);
- Collaborazione alla calendarizzazione, pubblicizzazione e realizzazione degli incontri di orientamento presso le scuole;
- Affiancamento nel supporto per l'iscrizione/adesione/candidatura alle opportunità individuate.

Attività A.3: *Organizzazione di conferenze e seminari informativi rivolti agli studenti.*

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento.

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Supporto nell'identificazione delle figure/esperti a cui affidare la scelta delle tematiche e la strutturazione di conferenze e seminari informativi;
- Affiancamento nella definizione e sviluppo delle conferenze: tematiche e contenuti (tematiche umanistiche, di promozione della cultura del lavoro etc...);
- Affiancamento nella definizione e sviluppo dei seminari: tematiche e contenuti (conoscenza delle nuove forme contrattuali; stesura del curriculum vitae; elaborazione di una lettera motivazionale; modalità per affrontare un colloquio di lavoro etc...);
- Supporto nell'individuazione delle figure/esperti che interverranno a conferenze e seminari;
- Affiancamento nella realizzazione del materiale promozionale e divulgativo relativo e utile alle attività (contenuti e stampa);
- Collaborazione alla calendarizzazione e organizzazione logistica di seminari e conferenze;
- Collaborazione alla pubblicizzazione delle attività sul territorio, anche mediante mezzi online;
- Collaborazione all'allestimento della sala;
- Supporto nella raccolta adesioni (quando prevista), registrazione partecipanti e realizzazione di conferenze e seminari.

Azione B: POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E DEGLI STRUMENTI FORMATIVI A DISPOSIZIONE DEGLI STUDENTI.

Attività B.1: *Potenziamento del servizio di tutoring e counseling destinato agli studenti I.P.E.*

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento; Residenza Universitaria Monterone; Collegio Universitario Villalta.

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella predisposizione e stampa del materiale informativo;
- Collaborazione nella pubblicizzazione del servizio di tutoring e counselling offerto allo studente in entrata, in itinere e in uscita (analisi di motivazioni e aspirazioni professionali, guida nella pianificazione degli esami, supporto nello sviluppo di competenze trasversali e integrative, guida nella scelta di percorsi formativi specializzanti etc...), anche on line e sui canali social;
- Collaborazione nell'accoglimento delle richieste;
- Collaborazione nell'analisi delle richieste avanzate e dei bisogni specifici presentati;
- Supporto nell'individuazione del Tutor/Counselor che affianchi/supporti lo studente;
- Affiancamento nella realizzazione dell'attività di tutoraggio/counseling in presenza e/o online (per gli studenti decentrati).

Attività B.2: *Potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.*

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento.

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento nella predisposizione e somministrazione di questionari per acquisire informazioni sulle lingue conosciute dagli studenti;
- Affiancamento nella predisposizione e somministrazione di test per la valutazione delle competenze linguistiche possedute (livello per lingua);
- Supporto nell'individuazione della/a lingua/e e dei livelli da proporre agli studenti;
- Supporto nell'individuazione dei docenti a cui affidare lo sviluppo e la realizzazione dei corsi/moduli didattici;

- Supporto nell'individuazione dei docenti a cui affidare lo sviluppo e la realizzazione della preparazione alle certificazioni;
- Affiancamento nell'organizzazione e calendarizzazione di corsi/moduli didattici specifici;
- Affiancamento nell'organizzazione e calendarizzazione di corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche;
- Collaborazione alla comunicazione del calendario relativo a corsi/moduli didattici di lingua e di preparazione alle certificazioni;
- Collaborazione nella raccolta adesioni e realizzazione di corsi/moduli didattici specifici;
- Collaborazione nella raccolta adesioni e realizzazione di corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche.

Attività B.3: Incremento della produzione editoriale (riviste periodiche, ricerche, pubblicazioni culturali e convegnistiche)

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento.

- Partecipazione all'organizzazione dell'attività;
- Partecipazione all'analisi del catalogo delle produzioni editoriali all'attivo per diversi settori e tematiche;
- Affiancamento nella valutazione di aggiornamenti e nuove tematiche di cui commissionare lo sviluppo (articoli per riviste, ricerche, working paper, etc...);
- Affiancamento nell'individuazione di convegni e conferenze le cui tematiche/contenuti/interventi risultano di interesse per l'approfondimento e la pubblicazione;
- Affiancamento nell'individuazione e raccordo con gli autori a cui affidare lo sviluppo delle tematiche e la produzione scritta;
- Supporto alla revisione bozze e pubblicazione;
- Collaborazione all'attività di promozione e diffusione delle nuove pubblicazioni online e in occasione di corsi, convegni, info days, presentazioni etc...

Azione C: OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO E INCREMENTO DELLA DOTAZIONE BIBLIOTECARIA.

Attività C.1: Ottimizzazione delle attività di back-office.

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento.

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Partecipazione al riordino degli scaffali;
- Collaborazione nel controllo e sistemazione di testi, documenti e materiale multimediale;
- Supporto nell'individuazione e acquisto di nuovi volumi/riviste;
- Affiancamento nella gestione ed acquisizione di materiale librario e documentale donato;
- Collaborazione nel controllo ed aggiornamento della catalogazione cartacea e on-line;
- Affiancamento nell'aggiornamento del sistema informatico di gestione;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di registrazione utente e prestiti;
- Collaborazione nella gestione prenotazioni e prestiti, locali e/o interbibliotecari;
- Collaborazione alla risposta alle mail di assistenza e consulenza bibliografica a distanza;
- Affiancamento nella gestione e manutenzione dello spazio internet e social della biblioteca;
- Affiancamento nel controllo e manutenzione delle postazioni internet destinate all'utenza.

Attività C.2: Ottimizzazione delle attività di front-office.

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento.

- Affiancamento nell'accoglienza dell'utenza;
- Supporto nella registrazione delle visite presso la biblioteca;
- Collaborazione nell'assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line;
- Collaborazione nel supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale;
- Collaborazione nell'assistenza all'utenza in merito al servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet;
- Collaborazione nell'effettuazione di prestiti, gestione ed accoglimento di restituzioni e richieste di prenotazione;
- Collaborazione nella risposta alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente.

Azione D: POTENZIAMENTO DELLA RETE DI CONTATTI.

Attività D.1: Ricerca e acquisizione di nuovi partner.

Durata: 12 mesi

SEDI: I.P.E. sede centrale e di coordinamento.

- Partecipazione all'organizzazione e pianificazione attività;
- Collaborazione nella ricerca di Enti, Associazioni, Aziende, Scuole Superiori e Università che vogliano aderire al network per la realizzazione di progetti e la creazione/diffusione di opportunità formative e professionali per i giovani;
- Affiancamento nel contatto e raccordo con Enti, Associazioni, Aziende, Scuole Superiori e Università individuate;
- Affiancamento nelle riunioni di concertazione e definizione delle modalità e delle occasioni di collaborazione.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE	176816	COLLEGIO UNIVERSITARIO MONTERONE	NAPOLI	NA	VIA FRANCESCO CRISPI 112	2
IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE	176817	COLLEGIO UNIVERSITARIO VILLALTA	NAPOLI	NA	VIA GIUSEPPE MARTUCCI 35/H	1
IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE	176818	IPE ISTITUTO PER RICERCHE ED ATTIVITA' EDUCATIVE	NAPOLI	NA	RIVIERA DI CHIAIA 264	7

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

10

Numero posti con solo vitto:

0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt.7 allegato 3 Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari,
oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (*Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti*)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
2. COLLOQUIO		max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE	
Precedenti esperienze di volontariato:	max 30 punti
L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. <u>Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta.</u> Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:	max 4 punti
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.	
ITEM	PUNTEGGIO

Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SOCIETÀ AMI TRAINING SOC. COOP. SOC [C.F. 0467160121]
ente titolato da Accredia in quanto test center AICA ed equipollenti in ambito digitale e informatico alla certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

- Sede I.P.E. – Via Riviera di Chiaia 264 - Napoli
- Sede Collegio Monterone – Via Crispi 112 – Napoli
- Sede Collegio Villalta – Via Martucci 35 H - Napoli

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

A.T.E.N.A - Accompagnamento e Tutoraggio Educativo per Non Abbandonare – III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Ambito di azione del programma

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n.6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;

- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado</p>

		<p>di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste</i></p>

		<p>aspirazioni) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Modulo individuale</p> <p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
-----	--------	-------------

n.6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
-----	--	--